



Outils de l'administrateur restreint

En tant qu' administrateur du site ou d'une rubrique , on dispose de d'outils supplémentaires par rapport aux simples rédacteurs .



Un administrateur peut avoir accès aux statistiques du site afin de connaître la répartition des visites , gérer les sous-rubriques de la partie du site qu'il administre et surtout contrôler tous les aspects de la publication des articles de ces rubriques .

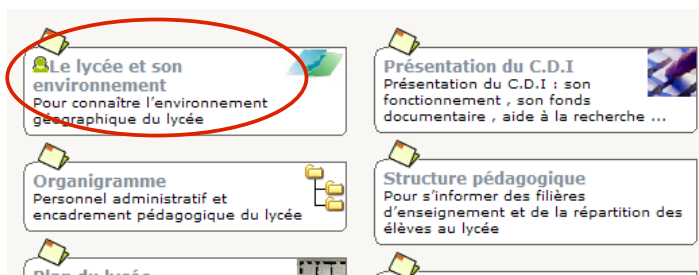
De façon plus détaillée , un administrateur peut au sein de la rubrique qu'il administre :

- ✓ créer , modifier ou supprimer des sous-rubriques .
- ✓ modifier le contenu d'un article .
- ✓ changer le statut d'un article (en cours de rédaction , proposé à l'évaluation , publié en ligne , refusé ou à la poubelle) .
- ✓ ajouter ou retirer des auteurs à un article .
- ✓ modifier la date de publication en ligne (dans le cas d'une mise à jour par exemple) .

► Gestion des sous-rubriques

Pour créer , renommer ou supprimer une sous-rubrique , il faut se placer à l'intérieur de la rubrique que l'on administre .

On peut cliquer sur le bouton  et se déplacer dans l'arborescence des rubriques . Une rubrique que l'on peut administrer est signalée par l'icône  . Il suffit alors de cliquer sur "sa" rubrique .

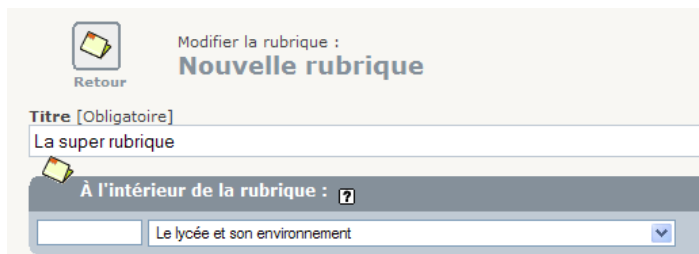


Création d'une rubrique

Pour créer une sous-rubrique , il suffit de cliquer sur


le bouton  .

On entre alors le titre choisi dans zone **Titre** et on clique sur le bouton **Enregistrer** .

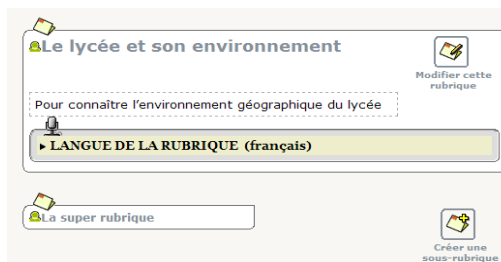


Modification d'une rubrique

Cliquer sur la rubrique à modifier (on va choisir "La super rubrique") .

Cliquer sur le bouton  .

On entre alors le nouveau titre dans zone **Titre** et on clique sur le bouton **Enregistrer** .



Suppression d'une rubrique .

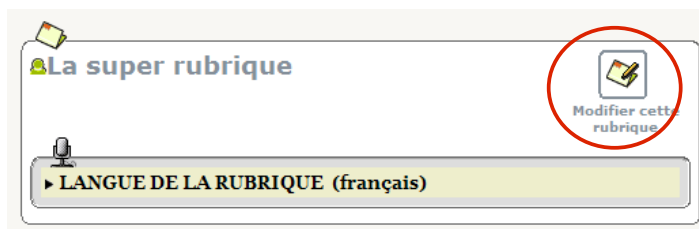
Cliquer sur la rubrique à supprimer (on va choisir "La super rubrique") .

Sur la nouvelle page , cliquer sur le bouton



tout en bas de la page .

Attention ! On ne peut supprimer une rubrique que si celle-ci est vide . Pour supprimer une rubrique non vide , il faut donc supprimer (c'est-à-dire mettre à la poubelle tous les articles de la rubriques) ou déplacer (c'est-à-dire changer de rubrique) tous ses articles .





► Apporter des modifications à un article

Modifier la date de publication en ligne d'un article

Vérifier que l'interface complète est sélectionnée . Sélectionner la rubrique dans laquelle se trouve l'article.

Cliquer sur le titre de l'article dans le cadre **Tous les articles publiés dans cette rubrique**. (on va choisir "Article n°1") .

Changer la date de publication en ligne au moyen des listes déroulantes situées dans le cadre **"Date de publication en ligne"** .

Remarque : on ne peut modifier cette date que pour un article dont le statut est "publié en ligne" .

Tous les articles publiés dans cette rubrique			
	Théorème d'incomplétude de Gödel	René Descartes	31 août N° 762
	Article sans intérêt	René Descartes	31 août N° 761

▼ DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : 31 AOÛT 2006 ?

31 ▼ août ▼ 2006 ▼ - 10 ▼ 13 ▼

► DATE DE RÉDACTION ANTÉRIEURE : N.C. ?

Ajouter un auteur

Sélectionner la rubrique , puis l'article concerné par la modification comme indiqué précédemment .

Sur la nouvelle page , cliquer sur le triangle ► situé dans le cadre **"Les auteurs"** .

Sélectionner l'auteur à ajouter dans la liste déroulante **"Ajouter un auteur"** , puis cliquer sur



Renouveler l'opération pour chaque auteur à ajouter .

▼ LES AUTEURS ?

	René Descartes	email	4 articles	Retirer l'auteur ✖
--	----------------	-------	------------	--------------------

Créer un nouvel auteur et l'associer à cet article

AJOUTER UN AUTEUR :

Association des an ▼ Ajouter

► LES AUTEURS ?

	Association des anciens élèves	email	3 articles	Retirer l'auteur ✖
	René Descartes	email	4 articles	Retirer l'auteur ✖

Retirer un auteur

Sélectionner la rubrique , puis l'article concerné par la modification comme indiqué précédemment .

Cliquer sur **Retirer l'auteur ✖** en face du nom de l'auteur à supprimer dans le cadre **"Les auteurs"** .

Remarque : un article peut être rendu anonyme en supprimant tous ses auteurs .

Modifier le statut d'un article

Sélectionner la rubrique , puis l'article concerné par la modification comme indiqué précédemment .

Cet article est : proposé à l'évaluation ▼ ?

Sélectionner le statut de l'article au moyen de la liste déroulante **"Cet article est :"** , puis cliquer sur le bouton **Valider** .

en cours de rédaction ▼

- en cours de rédaction
- proposé à l'évaluation
- publié en ligne
- à la poubelle
- refusé