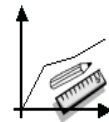


# Fiche méthode : Réaliser un tableau à double entrée



Matériel nécessaire : feuille, stylos de couleur, règle

## Etape 1 : Organiser le tableau

- Identifier les phénomènes/situations que l'on veut représenter
- Choisir les situations/données que l'on positionne en colonnes et en lignes
- Compter le nombre de lignes et de colonnes nécessaires (sans oublier la ligne et la colonne de titre)
- Réfléchir à l'espace nécessaire dans chaque case en fonction des informations à remplir

## Etape 2 : Construire le tableau

- Utiliser la règle pour construire le tableau
- Respecter le nombre de lignes et de colonnes et l'espace d'écriture
- Fermer le tableau : les bordures extérieures sont tracées
- Le tableau doit être le plus clair et le plus soigné possible

## Etape 3 : Renseigner le tableau

- Dans la première case, donner le titre général des lignes et des colonnes du tableau
- Nommer chaque ligne et chaque colonne
- Compléter toutes les cases du tableau
- Titrer le tableau
- Souligner ou encadrer le titre

*Quand ton tableau est terminé, vérifie qu'il organise correctement la présentation des données.*