



Enrichir et mettre en forme son article

► Mettre en forme son article

❶ Fabriquer des listes ou des énumérations

On peut fabriquer des listes dans SPIP : il suffit de revenir à la ligne et de commencer la nouvelle ligne avec un tiret («-»).

❷ Trait de séparation horizontal

Il est très simple d'insérer un trait de séparation horizontal sur toute la largeur du texte: il suffit de placer une ligne ne contenant qu'une succession d'au moins quatre tirets.

❸ Les liens hypertextes

Lien externe

Si l'on tape dans la zone **Texte**: "... dans mon article , il y a lien vers le [site du lycée-><http://www.ac-rouen.fr/lycees/stvalery>] pour les visiteurs .. , "

cela apparaîtra sous la forme: "... dans mon article , il y a lien vers le [site du lycée](http://www.ac-rouen.fr/lycees/stvalery) pour les visiteurs .. "

Lien vers un autre article

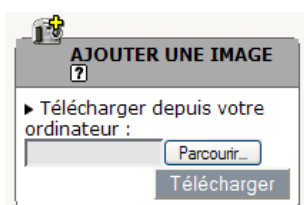
Pour faire un lien vers un autre article , il faut connaître son numéro.

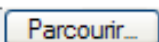
Si l'on tape dans la zone **Texte** : "... dans mon article , il y a lien vers [l'article 342->art342] .. , "

cela apparaîtra sous la forme : "... dans mon article , il y a lien vers le [l'article 342](#) pour les visiteurs .. "

► Insérer une image

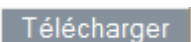
Après avoir "valider" son article , il suffit de cliquer de nouveau sur  .



Cliquer sur le bouton  .

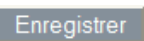
On sélectionne le fichier (image) à envoyer sur le serveur au moyen de la boîte de dialogue .

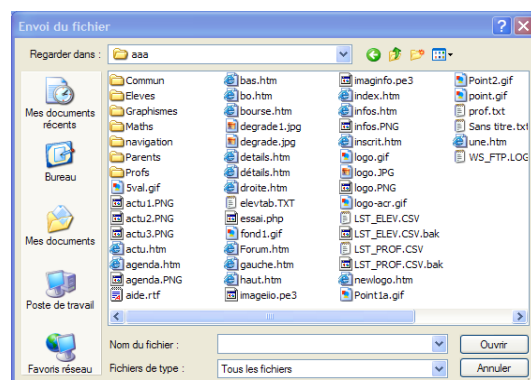
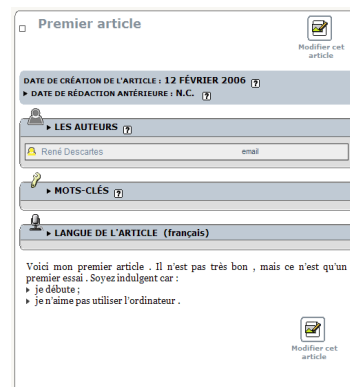
Une fois que le fichier est choisi , cliquer sur  .

Cliquer sur le bouton  .

Après quelques instants , une vignette apparaît dans le cadre de gauche avec quelques renseignements supplémentaires (taille de l'image , titre éventuel) dont le code à insérer dans la zone Texte de l'article pour insérer l'image .

Si l'on souhaite donner un titre ou une légende à l'image , il faut entrer le titre dans la zone de texte et cliquer sur le bouton

 situé à l'intérieur du cadre **image insérée dans l'article** .





PUBLICATION SUR LE SITE WEB DE L'ÉTABLISSEMENT

Le plus simple est de sélectionner l'une des trois versions , de copier le texte et de le coller dans la zone Texte de l'article .

Si l'image n'a pas de titre :

`<imgXXX|left>` affichera l'image à gauche dans l'article .

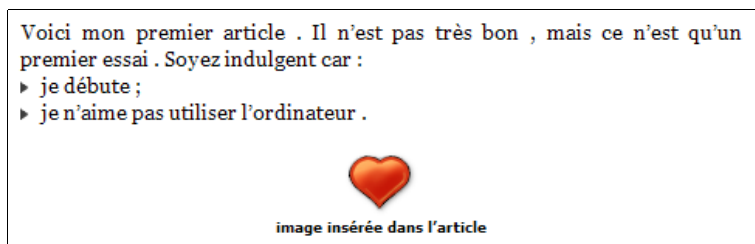
`<imgXXX|center>` affichera l'image au centre dans l'article .

`<imgXXX|right>` affichera l'image à droite dans l'article .

Si l'image possède un titre , on entre (ou on copie) l'une des balises

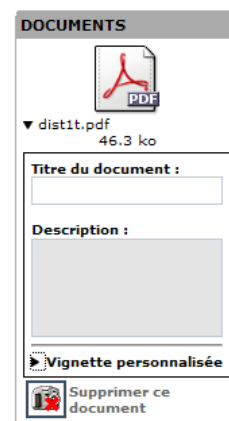
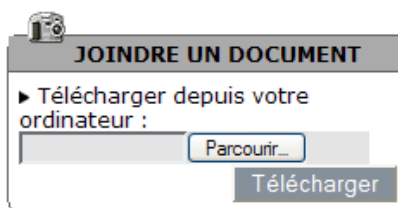
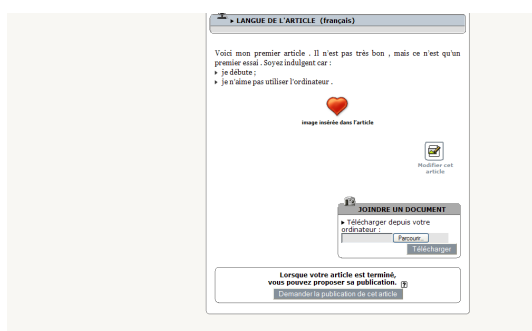
`<docXXX|left>` , `<docXXX|center>` ou `<docXXX|right>` .

En cliquant sur le bouton "**Valider**" , on aura un aperçu de l'article avec l'image .



► Ajouter un autre document

Après avoir "valider" son article , cliquer sur le bouton  situé à l'intérieur du cadre **JOINDRE UN DOCUMENT** .



Sans autre modification , une vignette cliquable apparaîtra à la fin de l'article pour que les visiteurs du site puissent télécharger ce document .

Si on veut l'insérer dans l'article lui-même :

- cliquer de nouveau sur  .

- recopier l'une des trois balises indiquées dans le cadre correspondant au titre du document téléchargé dans la zone de texte de l'article .

- cliquer sur le bouton .

