

Fiche méthode : Préparer une présentation orale



Etape 1 : Rassembler les informations

- Lire le **problème** ou la **consigne du travail** à réaliser
- **Lister toutes les idées** : à partir des ressources et des connaissances
- **Trier les idées pertinentes**

Etape 2 : Organiser les informations

- Ordonner les différentes idées-clés dans un **ordre logique** (plusieurs ordres possibles)
- Faire le **lien** entre les idées-clés (opposition, addition, cause, conséquence ...)
- Articuler les idées-clés avec les **connecteurs logiques** adaptés (par contre, de plus, car...)

Etape 3 : Créer son mémo

- Écrire le **nom des étapes** de sa présentation orale (introduction, suite des idées-clés, conclusion)
- Dans chaque étape : écrire quelques **mots-clés** en gros et/ou en couleur

Etape 4 : S'entraîner

- **S'enregistrer** pour vérifier que la voix est suffisamment forte, articulée et sans hésitation
- **S'entraîner devant un miroir** pour vérifier la posture, la gestuelle et la prise en compte du public.
- **S'écouter** pour vérifier le contenu, les erreurs et les imprécisions
- **Pour se rassurer** : préparer la phrase d'introduction et de conclusion